

รายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนหนองเสาเล้าวิทยาคาร

ครั้งที่ ๑๒ / ๒๕๕๙

วันที่ ๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

ผู้มาประชุม

๑.	นางเบญจมาศ แก้ววิศิษฐ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองเสาเล้าวิทยาคาร
๒.	นายนิพนธ์ ประสิทธิ์เก	ตำแหน่ง ครู คศ.๓
๓.	นางสาวณัฏญา เวียงเหล็ก	ตำแหน่ง ครู คศ.๓
๔.	นางวนิดา คำรังษี	ตำแหน่ง ครู คศ.๓
๕.	นางสุจรรยา สิมมา	ตำแหน่ง ครู คศ.๓
๖.	นางพัชรินทร์ โสภา	ตำแหน่ง ครู คศ.๒
๗.	นางสาวพนิดา แสนจันแดง	ตำแหน่ง ครู คศ.๒
๘.	นายปฐมพงษ์ นิตีพจน์	ตำแหน่ง ครู คศ.๒
๙.	นางสาวจิราพรรณ ดอนม่วง	ตำแหน่ง ครู คศ.๑
๑๐.	นางสาวตะวันฉาย ทาเวียง	ตำแหน่ง ครู คศ.๑
๑๑.	นางลววรรณ เจริญสัตย์	ตำแหน่ง ครู คศ.๑
๑๒.	นายพจน์ ชมภูวิเศษ	ตำแหน่ง ครู คศ.๑
๑๓.	นางสาวลลนา สิงหนิกร	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๑๔.	นางสาวจริญญา สารบุญ	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๑๕.	นายปิยะ มีสะอาด	ตำแหน่ง พนักงานราชการ
๑๖.	นางสาวศิรินทร สุรินราช	ตำแหน่ง พนักงานราชการ
๑๗.	นายคมกริช นาไชยธง	ตำแหน่ง พนักงานราชการ
๑๘.	นางสาวทัศนันท์ ศิลคุ้ม	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

ผู้ไม่มาประชุม - คน

เริ่มประชุม ๑๔.๔๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

(จาก สพม.๒๕)

๑. หวังนี้จะมีการจัดอบรม เนื่องจากต้องจัดให้แล้วเสร็จ ก่อนวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ หากไม่ดำเนินการ งบประมาณการดำเนินโครงการต่าง ๆ จะส่งคืนคลังทั้งหมด ซึ่ง สพม.๒๕ ได้ดำเนินการจัดสรรให้สหวิทยาเขตชุมแพ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ซึ่งสหวิทยาเขตจะดำเนินการ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๙

๒. วันที่ ๑-๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ ผู้อำนวยการ ครูวนิดา ครูพจน์ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงานการประชุม สัมมนา โรงเรียนดีประจำตำบลระดับภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลาง ที่โรงแรมโฆษะ จังหวัดขอนแก่น

๓. วันที่ ๒-๓ สิงหาคม ๒๕๕๙ ผู้อำนวยการ ศึกษาดูงานที่โรงเรียนอุดรพิทยานุกูล โรงเรียนปทุมเทพวิทยาคาร และ ส.ป.ป.ลาว

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาแล้ว

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่องเสนอจากผู้อำนวยการโรงเรียน

๑. คณะครู ผู้บริหารโรงเรียนขนาดเล็ก ประชุมสัมมนาที่โรงเรียนนครขอนแก่น ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๙

๒. ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙ สพฐ.จะดำเนินการโอนเงินเข้าระบบจ่ายตรง

- ระบบข้อมูลพื้นฐาน
- ทะเบียนประวัติ
- ระบบบัญชีถือจ่าย
- และเงินวิทยฐานะ

๓. นโยบายและแผนให้โรงเรียนบริหารจัดการโดยใช้เทคนิค GIS ทำแผนที่การศึกษา ให้โรงเรียนดำเนินการให้แล้วเสร็จ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๙

๔. การทดสอบระดับชาติ O-net ปีการศึกษา ๒๕๕๙

ม.๓ สอบ ๔-๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ม.๖ สอบ ๑๘-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ให้วิชาการส่งข้อมูล นักเรียน ม.๓ ,ม.๖ www.niets.or.th

- เด็กแวนลอย
- เด็กบกพร่อง

๕. การประเมินโรงเรียนดีประจำตำบล วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๙ ซึ่งมีคณะกรรมการชุดที่ ๑ ประกอบไปด้วย ผอ.สพม.๒๕ ซึ่งจะดำเนินการประเมินในภาคเช้า และติดตามตัวชี้วัด ๑๕ ตัวชี้วัด ซึ่งคู่มือการดำเนินงาน ประกอบไปด้วย

บทที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

บทที่ ๒ วัตถุประสงค์ของการดำเนินโครงการโรงเรียนดีประจำตำบล

บทที่ ๓ การดำเนินงาน (การดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดแต่ละมาตรฐาน

บทที่ ๔ การประเมินตนเอง

บทที่ ๕ นวัตกรรมของโรงเรียน

๖. การประเมินสถานศึกษาสีขาว

- ประเมินตนเองส่ง สพม.๒๕ ประเมิน วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๙
- ระดับสหวิทยาเขต ประเมิน วันที่ ๑๕-๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙
- ระดับเขตพื้นที่ ประเมิน วันที่ ๑-๒๓ กันยายน ๒๕๕๙
- ประกาศผล ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

เกณฑ์ประเมิน ๖๐ คะแนน ปรับปรุง

๖๑-๖๙ คะแนน พอใช้

๗๐-๗๙ คะแนน ดี

๘๐-๘๙ คะแนน ดีมาก

๙๐-๑๐๐ คะแนน ดีเด่น

๗. การแข่งขันศิลปหัตถกรรม ครั้งที่ ๖๖ งบประมาณ ๖๕๐,๐๐๐ บาท

ช่วงวันที่ ๑-๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ๘ กลุ่มสาระ ระดับภาคที่ หนองคาย บึงกาฬ

(งานวิชาการ)

๑. ปฏิทินการดำเนินงานของงานวิชาการ

๒. การสอบกลางภาค ระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ซึ่งการออกข้อสอบให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดรายวิชา

๓. การส่งแผนการจัดการเรียนรู้พอเพียงแต่ละรายวิชา

๔. การส่ง ปพ.๕ ครั้งที่ ๑

๕. การติดตามการส่ง SAR และ ID PLAN

๖. กระบวนการศึกษาธิการจ้างงานพัฒนาการลูกเสือ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่จะพัฒนาผู้เรียน ลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด การบำเพ็ญประโยชน์ ซึ่งจะดำเนินการจัดตั้งกองลูกเสือโรงเรียน

(งานกิจการนักเรียน)

๑. โครงสร้างห้องเรียนสีขาว ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการห้องเรียน คำสั่งแต่งตั้งสภานักเรียน

๒. การเชิญวิทยากรจากสถานีตำรวจมาให้ความรู้นักเรียน เรื่อง ยาเสพติด

๓. การสຸ່มนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและมีการส่งต่อหรือไม่

๔. โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียนของภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ (ดำเนินการกำหนดวัน)

๕. การประชุมเครือข่ายผู้ปกครอง การทำบันทึกข้อตกลง MOU

๖. การกำหนดข้อตกลงในชั้นเรียน (ระเบียบในชั้นเรียน)

(งานอาคารสถานที่)

๑. การแจ้งจัดสรรงบประมาณ จากภัยพิบัติ ๒๒๓,๓๐๐ บาท ซึ่งโรงเรียนได้ใช้เงินอุดหนุน ดำเนินการซ่อมแซมก่อน
๒. การติดตั้งระบบของโรงเรียนพระราชรัษฎ์ งบประมาณจะดำเนินการโรงเรียนละ ๑ ล้านบาท และทางผู้รับผิดชอบจะดำเนินการติดตั้งเอง

(งานแผนและงบประมาณ)

๑. การดำเนินงานแผนปฏิบัติการของโรงเรียนในการดำเนินกิจกรรม หรือโครงการต่าง ๆ ผู้รับผิดชอบ จะต้องเสนอผ่านงานแผนก่อน
๒. การสรุปโครงการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘ ให้ดำเนินการติดตามและสรุปให้เรียบร้อย
๓. การเงิน การนิเทศการเงินคณะกรรมการจะดำเนินการนิเทศ ติดตามในรูปแบบ สหวิทยาเขต

ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๙ โดยให้การเงินโรงเรียนนำเอกสารไปตรวจสอบ ณ โรงเรียนชุมแพศึกษา หากการเงินมีปัญหาอะไรให้ดำเนินการสอบถาม เจ้าหน้าที่ สพม.๒๕ ได้

(งานบุคลากร)

๑. การสำรวจความต้องการวิชาเอก ขณะนี้โรงเรียนหนองเสาเล้าวิทยาคาร มีอัตราเกิน ๒ คน ซึ่งนโยบายของกระทรวงจะดำเนินการจัดสรรครูให้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
๒. การเขียนใบลาของบุคลากร ท่านใดที่ลาแล้วแต่ยังไม่เขียนใบลา ให้ดำเนินการให้เรียบร้อย
๓. การเข้าแถวของนักเรียน ๐๘.๐๐ น. (ครูที่ปรึกษาดำเนินการกำชับนักเรียน)
๔. การลงเขตพื้นที่รับผิดชอบ (ครูที่ปรึกษาลงเขตพื้นที่ร่วมกับนักเรียน)

๓.๒ เรื่องเสนอจากงานวิชาการ

-

๓.๓ เรื่องเสนอจากงานแผนและงบประมาณ

-

๓.๔ เรื่องเสนอจากงานบุคคล

-

๓.๕ เรื่องเสนอจากงานบริหารทั่วไป

-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา


๑. การติดตามการล้างใบยืมให้ดำเนินการให้แล้วภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๙
๒. การติดตามการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา


- ๒.๑ การปฏิบัติงาน (มาตรฐานวิชาชีพ ๑๒ ข้อ)
- การปฏิบัติงานสอน
 - การปฏิบัติงานในหน้าที่พิเศษตามที่ได้รับมอบหมาย
 - ครูที่ปรึกษา
 - ครูเวรประจำวัน
 - โครงการ/กิจกรรม
 - การอยู่เวรยามรักษาการณ์
- ๒.๒ การปฏิบัติตน (จรรยาบรรณวิชาชีพครู ๕ ด้าน ๙ ข้อ)


ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

ขอขอบคุณ คุณครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับโรงเรียนและหน่วยงาน

เลิกประชุมเวลา ๑๘.๐๐ น.


ผู้จัด/พิมพ์รายงานการประชุม
(นางสุจรรยา สิมมา)
ครู ชำนาญการพิเศษ


ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายนิพนธ์ ประเสริฐเก)
ครู ชำนาญการพิเศษ


ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางเบญจมาศ แก้ววิชิต)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองเสาเล้าวิทยา